Утверждено приказом МКУ ИМЦ

 От 07.09.2022г

# «Дорожная карта» реализации целевой модели наставничества в Сулейман-Стальском районе\_\_\_\_\_\_\_\_на 2022\_- 2023\_\_ учебный год

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименованиеэтапа | Мероприятия | Содержание деятельности | Сроки | Ответственные |
| 1. | **Подготовка условий для запуска программы наставничества** | Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества | 1. Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися».
2. Подготовка системных папок по проблеме наставничества.
3. Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели.
 | Сентябрь | Бабаханова М.А и Гусейнова М.З. |
| Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества в \_\_\_\_\_\_\_\_\_ | 1. Издание приказа «Внедрение целевой модели наставничества в \_\_\_\_\_\_
2. Разработка и утверждение Положения о наставничестве в \_\_\_\_\_\_\_
3. Разработка и утверждение Целевой модели наставничества в \_\_\_\_\_\_\_\_
4. Разработка и утверждение «дорожной карты» внедрения системы наставничества в \_\_\_\_\_\_\_
5. Назначение координатора и кураторов внедрения Целевой модели наставничества \_\_\_\_\_ (издание
 | 10.09.2021 Пр.№38г07.09.2022г ПР.№64ПР.№64 от 07.09.2022гПр.№38г 10.09.2021 | Директор МКУ «ИМЦ» |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | приказа). |  |  |
| Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей школы | 1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри школы. | Август | Гусейнова М.З. и руководители школ |
| 2. Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программнаставничества. | Сентябрь | Гусейнова М.З. и руководители школ |
| 1. Сформировать банк программ по выбранным формам наставничества.

(Например, «Ученик – ученик», «Учитель – учитель», «Учитель – ученик» и тд) | сентябрь | Гусейнова М.З. и руководители школ |
| **2.** | **Формирование базы наставляемых** | Сбор данных о наставляемых | 1. Проведение анкетирования среди педагогов желающих принять участие в программе наставничества.
2. Сбор согласий на обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы
3. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых обучающихся от третьих лиц:
 | сентябрь | Куратор ОО |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | классный руководитель, психолог, соцработник, родители.1. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет профстандарта.
2. Проведение мероприятия по выявлению желающих быть в роли наставляемых.
 |  |  |
| Формированиебазы наставляемых | 1. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов.
2. Формирование базы данных наставляемых из числа обучающихся.
 |  |  |
| **3.** | **Формирование базы наставников** | Сбор данных о наставниках | 1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества.
2. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных.
 | Сентябрь | Кураторы школ и Заместитель по УВР |
| 1. Проведение мероприятия (круглый стол) для информирования и вовлечения потенциальных

наставников. | Сентябрь | Кураторы школ и Заместитель по УВР |
| Формированиебазы наставников | 1. Формирование базы данных наставников из числа педагогов.
2. Формирование базы данных наставников из числа обучающихся.
 | Сентябрь | Кураторы школ и Заместитель по УВР |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **4** | **Отбор и обучение наставников** | Выявление наставников, входящих в базу потенциальныхнаставников | 1. Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной формы.  | Октябрь | Муниципиальный координатор икуратор ОО |
|  |  | Обучение наставников  | 1. Подготовить методические материалы для обучения наставников и их сопровождения. | Октябрь | Муниципиальный координатор икуратор ОО |
| **5** |  **Создание банка учебно- методических и технологических материалов для наставнической деятельности** |  | 1.Выпуск нормативно-правовых и методических документов, регламентирующих порядок наставничества в образовательной организации: - Приказ об организации наставничества; - Положение о наставничестве; - План работы по наставничеству в образовательной организации и т. Д.2. Реализация курсовых мероприятий программ повышения педагогического мастерства кураторов и наставников, участвующих в реализации целевой модели наставничества 3.Участие в вебинарах, семинарах по вопросам организации наставничествав дистанционном и очном форматах | ноябрь | Муниципалльный координатор |
|  **6** | **Разработка механизмов стимулирования наставнической деятельности** |  | 1. Приказ о поощрении участников наставническойдеятельности. 2. Благодарственные письма партнерам.3. Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества» в течение года методически й кабинет отдела образования Руководител и ОО 4. Публикация результатов программынаставничества, лучших наставников, информации на сайтах школы и организаций- партнеров. 5. Проведение районного конкурса профессионального мастерства «Наставник года», « Моя инициатива в образовании», Слет молодых профессионалов р | май | Методкабинет,руководители ОО |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **7.** | **Мониторингнаставничества** | Отчеты по итогам наставнической программы | 1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества.
2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества.
3. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников.
4. Организация персонифицированного учета наставников и наставляемых
5. Проведение Муниципального мониторинга состояния внедрения и реализации МСН в образовательных организациях
6. Анализ результатов Муниципального мониторинга состояния внедрения и реализации МСН
 | май | Кураторы школ по наставничеству и муниципальный координатор |
| **8.** | **Создание муниципальной Лиги образовательных организаций-менторов** | Приказ об образовательных организациях-менторах и направлениях наставничества в них направлениям образовательной и управленческой деятельности. | Мониторинг результативности работы и предложений образовательных организаций на участие в сетевых формах наставничества в качестве менторов по отдельным Январь 2022 ОРО УО Приказ об образовательных организациях-менторах и направлениях наставничества в них направлениям образовательной и управленческой деятельности. | Март | РУО |
| **9** | **Создание муниципальной Школы наставничества в образовании** | **Школа наставничества как форма и механизм развития лучших практик взаимообучения** | **Изучение лучших практик наставнической деятельности в мире, регионах РФ, Дагестана, обучение, консультационная помощь образовательным организациям в вопросах осуществления наставничества** | **июнь** | **РУО** |
|  **10** | **Запуск электронной площадки «Школа наставничества»** | Электронная площадка взаимодействия образовательных организаций в вопросах наставничества\_  Информирование педагогического сообщества, общественности о наставническои деятельности в ОО и ее результатах\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ | Разработка и запуск электронной площадки «Школа наставничества» на официальном сайте Управления образования Размещение информации о реализации ЦМН на информационных ресурсах ОО  | декабрьпостоянно |  МКУ «ИМЦ»Ответственные по ОО |